

**വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ**  
(ഹാജർ അനുപമ റ്റി വി ഐ എ എസ്)

വിഷയം :- വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് - 2022 മാർച്ച് 8 - വനിതാ ദിന പരിപാടികൾ നിശാഗന്ധി ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ വച്ച് നടത്തുന്നത് - വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരെ വിവിധ കമ്മിറ്റികളിൽ - നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

സൂചന :- അന്താരാഷ്ട്ര വനിതാ ദിനം 2022 മാർച്ച് 8

**ഉത്തരവ് നമ്പർ. WEC1/2226/2022 തിരുവനന്തപുരം, തിരുതി, 22/02/2022**

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ അന്താരാഷ്ട്ര വനിതാദിന പരിപാടികൾ 2022 മാർച്ച് 8 ന് തിരുവനന്തപുരം കനകകുന്ന് നിശാഗന്ധി ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ വച്ച് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത പരിപാടിയുടെ ഉദ്ദേശ്യം, അവാർഡ് വിതരണം എന്നിവ നടത്തുന്നതിന് ഈ കാര്യലയത്തിനു കീഴിൽ വരുന്ന ജീവനക്കാരെ ചുവടെ പറയുന്ന കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും ഓരോ ജീവനക്കാരുടെയും നിർവഹണചുമതലയും ഉൾപ്പെടുത്തി കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

**1. പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി**

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
1	ശ്രീമതി. ബിന്ദു ഗോപിനാഥ്, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ(i/c)	നിർവഹണ ചുമതല സമയബന്ധിതമായ ആസൂത്രണവും, അവാർഡ് ജേതാക്കളെ സ്റ്റേജിൽ എത്തിക്കുവാനുള്ള സംവിധാനവും ഒരുക്കൽ പരിപാടികളുടെ മൊഡ്യൂൾ, സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും മറ്റ് കമ്മിറ്റികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണവും.
2	ശ്രീമതി. ശിവന്യ എസ് എൻ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	
3	ശ്രീമതി. എലിസബത്ത് സീന്ധു ജോൺ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	
4	ശ്രീമതി. ചന്ദ്ര ശോഭ, എൽ, Law Officer	
5	ശ്രീമതി. മഞ്ജു. എസ്.എസ്, സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ.	
6	ശ്രീമതി. ശാലിന ,ഡി.എൽ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ.	
7	ശ്രീമതി സോഫി ജേക്കബ്, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.	
8	ശ്രീമതി. സുലക്ഷണ , അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.	
9	ശ്രീമതി. അനീറ്റ എസ്. ലീൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.	
10	ശ്രീ വി എസ് വേണു, പ്രോജക്ട് മാനേജർ , ഐ സി പി എസ്	
11	ശ്രീമതി ശ്രീലാ മേനോൻ, SPC, നിർഭയ സെൽ	
12	ശ്രീമതി ശ്രീസുര്യ, SPC, MSK	

**2. ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി**

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
	ശ്രീമതി.മഞ്ജു. എസ്.എസ്, സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ.(കൺവീനർ)	ഫണ്ട് ആവശ്യാനുസരണം താൽക്കാലിക രസീതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുക. തുടർന്ന്
1	ശ്രീമതി പത്മശ്രീ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, WEC	
2	ശ്രീ അജിത് കുമാർ റ്റി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, WEC	

3	ശ്രീ. സന്തോഷ് കെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് (ഐ സി ഡി എസ് -ബി സെക്ഷൻ)	ഒറിജിനൽ ബില്ലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെറ്റിൽ ചെയ്യുക. ക്യാഷ് പ്രൈസ് അവാർഡ് ജേതാക്കളുടെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങലും പരിശോധനയും, TA അനുവദിക്കൽ.
4	ശ്രീ. സുജിത്ത് കുമാർ, ക്ലർക്ക് ( )	
5	ശ്രീ. അജി കുമാർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.,	
6	ശ്രീ. ക്രിസ്റ്റിൻ ചാക്കോ സണ്ണി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.	
7	ശ്രീ. അശോക് കുമാർ, കെ, ക്ലർക്ക്, E സെക്ഷൻ.	
8	ശ്രീ. നവീൻ എസ്. സീനിയർ ക്ലർക്ക്.	

**3. അവാർഡ് & കോമ്പയറിംഗ് കമ്മിറ്റി**

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
1	ശ്രീമതി. നിഷ വി ഐ, സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ(കൺവീനർ)	അവാർഡ് വിതരണത്തിനാവശ്യമായ മൊമന്റോ വാങ്ങൽ, പ്രശസ്തി പത്രം തയ്യാറാക്കി ലാമിനേറ്റ് ചെയ്യൽ, ക്യാഷ് അവാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ സ്റ്റേജിൽ വിതരണം ചെയ്യൽ (വനിതാ രത്നം അവാർഡ്, ദക്ഷായണി വേലായുധൻ അവാർഡ്, ഐ സി ഡി എസ് അവാർഡ്.)
2	ശ്രീമതി. ചിത്ര ടീ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	
3	ശ്രീ. രാഹുൽ എ ആർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	
4	ശ്രീമതി. ജയലത പി കെ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് (ഐ സി ഡി എസ് ബി സെക്ഷൻ)	
5	ശ്രീമതി. ഷിജി റ്റി സൈറസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് (ഡി സെക്ഷൻ)	
6	ശ്രീമതി. സോഫി എം ആർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് (ഡബ്ല്യു ഇ സി സെക്ഷൻ)	
7	ശ്രീമതി. മഞ്ജു, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.	
8	ശ്രീമതി. ആശ എസ് ആർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് WEC	
9	ശ്രീമതി. സീമ എ, ആർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
10	ശ്രീമതി. ഷിജ, ക്ലറിക്കൽ അറ്റൻഡർ	
11	ശ്രീമതി. ബിനൈദ്യ മേരി ജേക്കബ്, MSK	
12	ശ്രീമതി.അഞ്ജലി നായർ, MSK	

**4. ഓഡിയൻസ് ക്രമീകരണ കമ്മിറ്റി**

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
1	ശ്രീമതി. കവിത റാണി രഞ്ജിത്ത്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം. (കൺവീനർ)	അവാർഡിനർഹരായവരെ ക്രമത്തിൽ ഇരിപ്പിടം ഒരുക്കൽ, അനൗൺസ് ചെയ്യുന്നതനുസരിച്ച് അവർക്ക് സ്റ്റേജിൽ സുഗമമായി എത്തുന്ന രീതിയിൽ സംവിധാനം ഒരുക്കുക.
2	ശ്രീമതി. ലജ്ജിന, സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ.	
3	ശ്രീ. ബി ശങ്കർ , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.	
4	ശ്രീ. ഗോപ കുമാർ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.	
5	ശ്രീമതി. ഷെമിനാസ് സി, അങ്കണവാടി വെൽഫെയർ ഫണ്ട്	
6	ശ്രീമതി ഗീത എൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്	
7	ശ്രീമതി. സീമ, ജെ എസ് ഐ	
8	ശ്രീമതി. ബിന്ദു ജി കൃഷ്ണൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
9	ശ്രീമതി. ശ്രീജ എസ് നായർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
10	ശ്രീമതി. വിജയ ലക്ഷ്മി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
11	ശ്രീമതി. രമ്യ വി. ബി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
12	ശ്രീ ബിന്ദു ആർ എൻ , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ICPS	
13	ശ്രീ ചന്ദ്രശേഖരൻ നായർ , സീനിയർ ക്ലർക്ക്	

**5. റിസപ്ഷൻ കമ്മിറ്റി**

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
1	ശ്രീമതി. ഗിരിജ കുമാരി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്. (കൺവീനർ)	വിശിഷ്ടാതിഥികളെ ക്ഷണിക്കുക, ആഡിറ്റോറിയത്തിലേക്ക് ആനയിക്കുക. പ്രോഗ്രാം നോട്ടീസ് വിതരണവും
2	ശ്രീമതി. ശ്രീ സൂര്യ, State project Co ordinator, MSK	
3		
4	ശ്രീമതി. രശ്മി സരിൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക് , (ഡബ്ല്യു ഇ സി സെക്ഷൻ)	

5	ശ്രീമതി. റോഷ്ണാറ എ എസ്, ക്ലർക്ക് (പ്ലാനിംഗ് സെൽ)
6	ശ്രീ. ശാലു മോൻ എ. ആർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
7	ശ്രീമതി. സിജി.ജി നായർ, ക്ലർക്ക്.
8	ശ്രീമതി. ശ്രീജ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, WLC
9	ശ്രീമതി. സോഫി എസ്.ആർ, MSK
10	ശ്രീമതി. ഷഹീന, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.
11	ശ്രീമതി. അജിത കുമാരി, യു.ഡി, ടൈപ്പിസ്റ്റ്.
12	ശ്രീമതി. സിനി എസ്.എ, ടൈപ്പിസ്റ്റ്.

**6. രജിസ്ട്രേഷൻ കമ്മിറ്റി**

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
1	ശ്രീമതി. രാജി കൃഷ്ണൻ , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (കൺവീനർ)	8/3/2022 തീയതി 2 മണിക്ക് നിശാഗന്ധി ആഡിറ്റോറിയത്തിലേക്ക് എത്തിച്ചേരേണ്ടതും രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
2	ശ്രീ. അശോക് കുമാർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
3	ശ്രീമതി പ്രിയ പി. ക്ലർക്ക് (ഇ-സെക്ഷൻ)	
4	ശ്രീമതി. വീണ ഗോപാൽ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്	
5	ശ്രീ. നിജാം എ, ടൈപ്പിസ്റ്റ്	
6	ശ്രീമതി. അഖില ജി. നായർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
7	ശ്രീമതി. സജിത, CA to Additional Director	
8	ശ്രീമതി. രജിത കുമാരി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.	
9	ശ്രീമതി ജയശ്രീ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	
10	ശ്രീമതി. ഷാഹിന, ക്ലർക്ക്	
11	ശ്രീമതി. റീജ, ക്ലർക്ക്.	
12	ശ്രീമതി ജീഷ സി ആർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്	
13	ശ്രീമതി. ശ്രീ ദേവി, ജി.പി, യു.ഡി, ടൈപ്പിസ്റ്റ്.	

**7. സ്റ്റേജ് അറേഞ്ച്മെന്റ് കമ്മിറ്റി**

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
1	ശ്രീ. സ്റ്റീഫൻ , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (കൺവീനർ)	സ്റ്റേജ് അറേഞ്ച്മെന്റ്, ആർച്ച്, എൽ ഇ ഡി വാൾ എന്നിവ സി ഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപ്പിലാക്കുക. ലൈറ്റ് ആൻറ് സൗണ്ട് pwd യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വദ്യമാക്കുക. മേൽ സജ്ജീകരണങ്ങൾ പരിശോധിക്കൽ, ബാഡ്ജ് തയ്യാറാക്കൽ, ഇരിപ്പിട സജ്ജീകരണം, പൂച്ചെണ്ട് നൽകൽ, ബാഡ്ജ് നൽകൽ, പാനീയം നൽകൽ, കോമ്പിയറിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ്
2	ശ്രീമതി. സി സുര്യകുമാരി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	
3	ശ്രീ സുരേഷ് ബാബു, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	
4	ശ്രീമതി. സ്മിത, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്.	
5	ശ്രീമതി. ശ്രീജ കെ എസ്, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് (ഇ സെക്ഷൻ)	
6	ശ്രീമതി. സുജ എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്, (ഇ സെക്ഷൻ)	
7	ശ്രീമതി. അനുജ എ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്, (ഇ സെക്ഷൻ)	
8	ശ്രീ അരുൺ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
9	ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ വി.എൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.	
10	ശ്രീമതി. റാണി, JSI	
11	ശ്രീ ഇമ്മാനുവൽ, ക്ലർക്ക്	
12	ശ്രീ മുഹമ്മദ് കുട്ടി, ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	
13	ശ്രീ നന്ദകുമാർ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്	
14	ശ്രീ ആരജ് , സെക്രട്ടേറിയൽ അസിസ്റ്റന്റ്, NNM	

8. ഫുഡ് കമ്മിറ്റി

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
1	ശ്രീ പ്രദീപ് കുമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (ഇ-സെക്ഷൻ) (കൺവീനർ)	മെനു നിശ്ചയിച്ച് കുടുംബശ്രീ/ ജയിൽ വകുപ്പ്/മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനം മുഖേന ഫുഡ് അറേഞ്ച് ചെയ്യുക. കുടിവെള്ളം എത്തിക്കുക, വിതരണം ചെയ്യുക.
2	ശ്രീ. വിനോദ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്.	
3		
4	ശ്രീ. റിജു ആർ, ക്ലർക്ക്, (ഇ സെക്ഷൻ)	
5	ശ്രീ. ബിജിലാൽ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
6	ശ്രീ. പ്രദീപ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്	
7	ശ്രീ. അബ്ദുൽ ഹക്കീം, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.	
8	ശ്രീ വിജിൽകുമാർ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	
9	ശ്രീ. നിജീഷ് വി.എം, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	
10	ശ്രീ. എബി അബ്രഹാം വർഗീസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്	
11	ശ്രീ. സന്തോഷ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	

9. പബ്ലിസിറ്റി കമ്മിറ്റി

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവഹണ ചുമതല
1	ശ്രീ. അജിത്ത് കുമാർ ബി എൽ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (കൺവീനർ)	നോട്ടീസ് തയ്യാറാക്കൽ, പരിപാടിയുടെ ബാനർ പോസ്റ്റർ, എന്നിവ പൊതുജന ശ്രദ്ധ ആകർഷിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുക. പ്രോഗ്രാം നോട്ടീസ് ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് എത്തിക്കുക. PRD, TV ,പത്രമാധ്യമങ്ങൾക്ക് കത്ത് നൽകുക, പ്രസ് റിലീസ് നോട്ടീസ് തയ്യാറാക്കുക
2	ശ്രീ വിനോദ് കുമാർ വി എസ്, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് , ഐ സി പി എസ്	
3	ശ്രീമതി. സേതു ലക്ഷ്മി പിള്ള, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.	
4	ശ്രീ. സുരേഷൻ തമ്പി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	
5	ശ്രീ രതീഷ് കുമാർ ജി, ഡ്രൈവർ	
6	ശ്രീ സതീഷ് സത്യനേശൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്, (ഇ സെക്ഷൻ)	
7	ശ്രീമതി. മായ എസ്. പണിക്കർ.	
8	ശ്രീ. ജിനോ, PMMVY	
9	ശ്രീ. സുമിത്ത് എസ്.എസ്, ക്ലർക്ക്	
10	ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ വി.എൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്.	
11	ശ്രീമതി റശ്മി സരിൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്	

10. ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ആന്റ് അക്കോമഡേഷൻ കമ്മിറ്റി

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവ്വഹണ ചുമതല
1	ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (കൺവീനർ)	അവാർഡ് ജേതാക്കളുടെയും മറ്റുള്ളവരുടെയും പൂർണ്ണമായ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ താമസ സൗകര്യം ഒരുക്കുക ഐ.സി.പി.എസ്, നിർഭ, വിമൺ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസ്, ഡിസ്ട്രിക്ട് ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ യൂണിറ്റ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വാഹന സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2	ശ്രീ മോഹൻദാസ് ജെ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	
3	ശ്രീമതി രാജി കൃഷ്ണൻ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	
4	ശ്രീമതി ഷീജ .എ.വി ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം	
5	ശ്രീമതി. സിന്ധു ലേഖ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	
6	ശ്രീ. ദീപിൻ. എസ്.എസ്, ക്ലർക്ക് (ICDS A Section)	
7	ശ്രീ. ഹർഷ കുമാർ, ഡ്രൈവർ.	
8	ശ്രീ.രതീഷ്, ഡ്രൈവർ	
9	ശ്രീ. സുധീഷ്, ഡ്രൈവർ.	
10	ശ്രീ. സിന്ധു, ക്ലർക്ക്.	
11	ശ്രീമതി. ബിന്ദു കുമാരി.ജി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	

13. ഡിസൈനിംഗ് & ഡോക്യുമെന്റേഷൻ കമ്മിറ്റി

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവ്വഹണ ചുമതല
1.	ശ്രീ. അബികൃഷ്ണൻ, വെബ് ഡിസൈനർ	പത്ര പരസ്യം, brochure

2.	ശ്രീ. മിനീഷ്, IT Cell	എന്നിവയ്ക്കുള്ള കണ്ടന്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ഫോട്ടോ വീഡിയോ & ഡോക്യുമെന്റേഷൻ തയ്യാറാക്കുക, Live Straming നുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക.
3	ശ്രീ. രതീഷ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, IT Cell	
4	ശ്രീ. അർജുൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	

**14. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ**

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിർവ്വഹണ ചുമതല
1	ശ്രീമതി രാജി എസ്.എസ്, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ
2	ശ്രീ. നസീർ , സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (ICDS A Section)	
3	ശ്രീമതി. സൗമ്യ , ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് AWWF	

മേൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റിയിൽ ആവശ്യാനുസരണം കൂടുതൽ ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി കമ്മിറ്റി വിപുലീകരിച്ച് ആവശ്യമായ തുടർ പ്രവർത്തനം നടത്തേണ്ടതാണ്. നിശാഗന്ധിയിലെ പരിപാടികൾ മുതൽ ഗാന്ധി പാർക്കിലെ നൈറ്റ് വാക്കിന്റെ സമാപന സമ്മേളനം കഴിയുന്നത് വരെ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും സന്നിഹിതരാകേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്  
ഈ കാര്യാലത്തിലെ എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും  
ഫയൽ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

